

Na osnovu člana 37. stav 4, člana 40. stav 5. i člana 41. stav 5. Zakona o posredovanju u rešavanju sporova („Službeni glasnik RS”, broj 55/14),

Ministar pravde donosi

## **Pravilnik o postupku izdavanja, obnavljanja i oduzimanja dozvole za posredovanje i obrascu dozvole za posredovanje**

Pravilnik je objavljen u „Sl. glasniku RS”, br. 146/2014 od 30. decembra 2014. god.

**NAPOMENA: Ovaj pravilnik se primenjuje od 7. januara 2015. god.**

### **Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja dozvole za posredovanje, rad komisije pred kojom se sprovodi postupak oduzimanja dozvole za posredovanje i propisuje obrazac dozvole za posredovanje.

### **Član 2.**

Zahtev za izdavanje dozvole za posredovanje (u daljem tekstu: zahtev za izdavanje dozvole) podnosi se ministarstvu nadležnom za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: ministarstvo), u skladu sa zakonom.

### **Član 3.**

Zahtev za izdavanje dozvole sadrži podatke o licu koje podnosi zahtev (u daljem tekstu: podnosilac zahteva), i to:

- 1) ime i prezime;
- 2) datum i mesto rođenja;
- 3) podaci o stručnoj spremi i zanimanju;
- 4) podaci o završenoj obuci za posrednika;
- 5) adresa i e-mail adresa;
- 6) broj telefona;
- 7) potpis podnosioca zahteva.

### **Član 4.**

Uz zahtev za izdavanje dozvole podnose se dokazi o ispunjenosti uslova za izdavanje dozvole za posredovanje propisanih Zakonom o posredovanju u rešavanju sporova (u daljem tekstu: Zakon), i to:

- 1) dokaz o završenoj visokoj stručnoj spremi;
- 2) dokaz o završenoj osnovnoj obuci za posrednika;

- 3) izvod iz matične knjige rođenih i uverenje o državljanstvu;
- 4) dokaz o ispunjenosti posebnih uslova za obavljanje posredovanja koji su propisani posebnim zakonom;
- 5) dokaz o uplati takse u skladu sa posebnim zakonom.

#### **Član 5.**

O zahtevu za izdavanje dozvole odlučuje ministar nadležan za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: ministar).

Na osnovu odluke iz stava 1. ovog člana izdaje se dozvola za posredovanje.

#### **Član 6.**

Dozvola za posredovanje sadrži:

- 1) oznaku: Republika Srbija;
- 2) oznaku ministarstva koje izdaje dozvolu;
- 3) naznačenje pravnog osnova za izdavanje dozvole;
- 4) naziv isprave: dozvola za posredovanje;
- 5) ime i prezime posrednika;
- 6) datum i mesto rođenja posrednika;
- 7) vrstu i stepen stručne spreme posrednika;
- 8) zanimanje posrednika;
- 9) broj i datum rešenja o ispunjenosti uslova za posrednika;
- 10) period važenja dozvole;
- 11) broj dozvole;
- 12) datum izdavanja;
- 13) mesto pečata i potpis ministra.

Obrazac dozvole za posredovanje štampa se na formatu A4.

Obrazac dozvole za posredovanje odštampan je uz ovaj pravilnik (Prilog 1) i čini njegov sastavni deo.

#### **Član 7.**

Dozvola za posredovanje se obnavlja na pismeni zahtev posrednika (u daljem tekstu: zahtev za obnavljanje dozvole), pre isteka roka na koji je dozvola za posredovanje izdata.

Zahtev za obnavljanje dozvole sadrži sledeće podatke o posredniku:

- 1) ime i prezime;
- 2) datum i mesto rođenja;
- 3) broj dozvole za posredovanje;
- 4) datum isteka roka na koji je dozvola za posredovanje čije se obnavljanje zahteva, izdata;
- 5) adresa i e-mail adresa;
- 6) broj telefona;
- 7) potpis podnosioca zahteva.

#### **Član 8.**

Uz zahtev za obnavljanje dozvole podnose se dokazi o ispunjenosti uslova popisanih Zakonom, i to:

- 1) dokaz o pohađanju najmanje deset časova stručnog usavršavanja posrednika u toku jedne godine;
- 2) dokaz o najmanje pet posredovanja za vreme važenja dozvole za posredovanje;
- 3) dokaz o uplati takse u skladu sa posebnim zakonom, dokaz o uplati naknade za razmatranje zahteva i obnavljanje dozvole za posredovanje.

#### **Član 9.**

O zahtevu za obnavljanje dozvole odlučuje ministar.

Na osnovu odluke iz stava 1. ovog člana obnavlja se dozvola za posredovanje.

#### **Član 10.**

Obnovljena dozvola za posredovanje sadrži:

- 1) oznaku: Republika Srbija;
- 2) oznaku ministarstva koje izdaje dozvolu;
- 3) naznačenje pravnog osnova za izdavanje dozvole;
- 4) naziv isprave: dozvola za posredovanje;
- 5) ime i prezime posrednika;
- 6) datum i mesto rođenja posrednika;
- 7) vrstu i stepen stručne spreme posrednika;
- 8) zanimanje posrednika;

- 9) broj i datum rešenja o ispunjenosti uslova za posrednika;
- 10) period važenja dozvole;
- 11) broj i datum rešenja o ispunjenosti uslova za obnavljanje dozvole za posredovanje;
- 12) period važenja obnovljene dozvole;
- 13) broj dozvole;
- 14) datum izdavanja;
- 15) mesto pečata i potpis ministra.

Obrazac obnovljene dozvole za posredovanje štampa se na formatu A4.

Obrazac obnovljene dozvole za posredovanje odštampan je uz ovaj pravilnik (Prilog 2) i čini njegov sastavni deo.

#### **Član 11.**

Komisija za sprovođenje postupka oduzimanja dozvole za posredovanje (u daljem tekstu: Komisija), sastaje se po potrebi, kada je podnet predlog za oduzimanje dozvole za posredovanje od strane ovlašćenog organa, a najmanje jednom godišnje.

#### **Član 12.**

Komisija ima predsednika koji se bira većinom glasova članova Komisije.

Predsednik rukovodi radom Komisije.

#### **Član 13.**

Predlog za oduzimanje dozvole za posredovanje podnosi se Komisiji.

Komisija razmatra predlog za oduzimanje dozvole za posredovanje na osnovu priloženih dokaza.

Komisija proverava činjenice koje se odnose na ispunjenost uslova za obavljanje poslova posredovanja, odnosno da li se posrednik u postupku posredovanja pridržava pravila postupka u skladu sa Zakonom.

O predlogu za oduzimanje dozvole za posredovanje Komisija odlučuje jednoglasno.

Kada Komisija utvrdi da su ispunjeni uslovi za oduzimanje dozvole za posredovanje, zapisnik o svom radu sa obrazloženim predlogom odluke o oduzimanju dozvole za posredovanje, dostavlja se ministru na odlučivanje.

#### **Član 14.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

U Beogradu, 29. decembra 2014. godine

Ministar,

Nikola Selaković, s.r.

Прилог I



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

На основу члана 37. Закона о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС”, број 55/14),  
Министар правде издаје

### ДОЗВОЛУ ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

рођен-а \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_

са  
завршеним \_\_\_\_\_

(врста и степен стручне спреме)

и занимањем \_\_\_\_\_

испунио-ла је услове за посредника на основу решења број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
са периодом важења дозволе од 3 (три) године.

Број: \_\_\_\_\_

Датум издавања: \_\_\_\_\_

М.П.

МИНИСТАР

\_\_\_\_\_